

Repertorio n. 35
Prot n. 343 del 14 GIU 2016

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA – SCIENZA E INGEGNERIA DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

IL DIRETTORE

Visto l'art. 7 comma 6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

visto l'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 9 Giugno 2016 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 relativo all'attuazione del Progetto "Razionalizzazione e riprogettazione degli orari delle lezioni della Scuola di Ingegneria e Architettura – Vicepresidenza di Bologna e integrazione con la piattaforma UPlanner";

DISPONE

E' indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di collaborazione sul tema "Analisi di utilizzo degli spazi e riorganizzazione degli orari della Vicepresidenza della Scuola di Ingegneria e Architettura su piattaforma UPlanner".

Articolo 1

Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.

Oggetto dell'incarico.

Il Progetto.

Progetto: "Razionalizzazione e riprogettazione degli orari delle lezioni della Scuola di Ingegneria e Architettura – Vicepresidenza di Bologna e integrazione con la piattaforma UPlanner"

L'attività richiesta si colloca nel quadro del progetto di riorganizzazione complessiva dell'utilizzo degli spazi della Scuola di Ingegneria e Architettura – Vicepresidenza di Bologna, volta alla razionalizzazione e riprogettazione degli orari delle lezioni secondo nuovi criteri improntati alla massimizzazione dell'efficienza e alla minimizzazione degli spostamenti fra aule.

Più specificatamente, nell'ambito di tale contesto si intende sperimentare l'utilizzo della nuova piattaforma UPlanner, adottata dall'Ateneo, nello specifico contesto della Vicepresidenza di Bologna, caratterizzata da un elevatissimo numero di attività formative, corsi di studio e studenti.

Oggetto dell'incarico.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- Analisi della situazione attuale di utilizzo degli spazi della Scuola Ingegneria e Architettura - Vicepresidenza di Bologna



- Analisi degli aspetti informatici relativi all'adozione della nuova piattaforma, con particolare riferimento all'ontologia da essa sottesa, al fine di valutare l'impatto e le conseguenze del porting dal sistema attuale in termini di espressività delle entità del dominio (rappresentazione delle attività formative, modularizzazioni, orari tipo, template, etc).
- Cooperazione alla definizione dei nuovi criteri, tenuto conto dei vincoli e dell'espressività della piattaforma UPlanner
- Sperimentazione della nuova piattaforma UPlanner in vista della riorganizzazione/gestione dell'orario delle lezioni per la Vicepresidenza per l'a.a. 2017/18

Sede

L'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Informatica – Scienza e Ingegneria, sede di Bologna.

Articolo 2 Durata ed efficacia del contratto.

La prestazione avrà una durata pari a 15 mesi (impegno presunto ore **900**).

Ai sensi dell'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 c.6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

L'efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo.

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato

Articolo 4 Requisiti per l'ammissione.



I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Titolo di studio: Dottorato di ricerca in “Ingegneria Elettronica, Informatica e delle Telecomunicazioni” o “Ingegneria Informatica” o “Informatica” o “Computer Science and Engineering”
- Esperienze acquisite: ampia conoscenza di metodologie di analisi e progetto di sistemi software; ampia conoscenza delle moderne tecniche di ingegneria del software, ivi inclusi gli aspetti relativi alla sicurezza informatica, con particolare riferimento agli aspetti di modellazione;
- Comprovata esperienza professionale qualificata (almeno tre anni) maturata presso enti pubblici o organizzazioni private coerenti con l’oggetto del contratto;
- Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al “Dipartimento o alla struttura” ovvero “con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo”.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l’esclusione del candidato dalla procedura di selezione

Il candidato escluso sarà avvisato via e-mail.

Articolo 5 Domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 1 luglio 2016**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, sul sito web del Dipartimento www.informatica.unibo.it

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. consegna diretta presso: DIPARTIMENTO DI INFORMATICA - SCIENZA E INGEGNERIA (Dott.ssa Nadia Carboni), viale Risorgimento, 2, BOLOGNA, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 (si consiglia di contattare previamente il personale al n. 051-2093033).
- b. spedizione postale all’indirizzo riportato al punto precedente, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o corriere

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:



- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione Postale o tramite corriere dal timbro e data di protocollo della suddetta struttura che comprova il ricevimento (NON fa fede il timbro postale).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011

Articolo 6

Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da una commissione di esperti.

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla commissione previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.



I candidati esclusi dalla procedura, per mancanza dei requisiti richiesti all'art. 4, saranno avvisati tramite e-mail.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 sono ammessi al colloquio.

Il colloquio si svolgerà il giorno mercoledì 5 luglio 2016 alle ore 11.00 presso la Saletta Riunioni del Dipartimento di Informatica – Scienza e Ingegneria, Viale Risorgimento 2, Bologna

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. metodologie, tecnologie e strumenti di analisi e progetto di sistemi software
2. problematiche di analisi e modellazione del dominio del problema nei sistemi software
3. aspetti chiave della sicurezza informatica

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua straniera: inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto; ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di **30 punti**.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (**max 60 punti**) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Articolo 7

Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.

La spesa complessiva prevista è pari ad euro 18.000 (diciottomila) inclusi tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del progetto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.



Articolo 8 Conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Nadia Carboni, ai seguenti recapiti: Tel. 051.20.93033; e-mail: nadia.carboni@unibo.it.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Bologna, 14 Giugno 2016

Firmato
Il Direttore
Prof. Simone Martini



ALLEGATO 1)

**Al Direttore
Dipartimento**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli e colloquio relativa al conferimento di un incarico di collaborazione per _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza

CITTADINI extra UE:
cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI
(Solo per i cittadini italiani)

SI Comune: _____
 NO Perché _____



CONDANNE PENALI (a)

| |
|----|
| NO |
| SI |

Quali _____

TITOLI DI STUDIO:

➤ **Dottorato di ricerca in:** _____

Rilasciato da _____ Paese _____

Conseguito in data

➤ **Laurea (vecchio ordinamento / magistrale / specialistica)** _____

(se nuovo ordinamento) classe di laurea specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____ Paese _____

Conseguito in data Voto:

di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

di avere una **buona** conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

di possedere esperienza professionale qualificata (**almeno tre anni**) maturata presso enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato (così come documentate nel curriculum);

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

di essere portatore di handicap

| |
|----|
| SI |
| NO |

e avere necessità del seguente ausilio _____

di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in



VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

CELLULARE

INDIRIZZO

E-MAIL

PRESSO

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma



ALLEGATO 2)

Fac simile di modulo per i dipendenti Ateneo

Al Direttore
del Dipartimento

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta attività'
nell'ambito del progetto _____ del Dipartimento
_____(bando prot. _____)

l' sottoscritt _____
(matr. _____), nato/a _____
il _____
in servizio presso _____ (tel. _____)
mail _____
inquadrato nella cat. _____ area _____

DICHIARA

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. _____ del _____, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente **TITOLO DI STUDIO:**

Conseguito in data

| | |
|--|-------|
| | Voto: |
|--|-------|

di avere una **buona** conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

di possedere esperienza professionale qualificata (**almeno tre anni**) maturata presso questo Ateneo o altri enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato (così come documentate nel curriculum);

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

di essere portatore di handicap

| |
|----|
| SI |
| NO |



e avere necessità del seguente ausilio _____

Altresì specifico quanto segue:

→ **motivazioni:**

→ **attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono

Indirizzo mail.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità..

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma



ALLEGATO 3)

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTO _____ RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA DI AFFERENZA DI _____
AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO / MOBILITA' PARZIALE DEL
DIPENDENTE PER MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO _____, SENZA
ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

.....
Firma e timbro



ALLEGATO 4)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella



classificazione nazionale
(se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma



ALLEGATO 5)

TITOLI VALUTABILI

| | |
|-----------------|--|
| Max 15 punti | Esperienze professionali o di ricerca maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato. |
| Max 9 punti | Altre esperienze professionali, di didattica o di ricerca (nel settore pubblico/privato) comunque coerenti con il profilo ricercato. |
| Max 6 punti | Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..) |

Il totale del punteggio titoli è massimo di 30 punti. Una categoria titoli puo' arrivare al massimo ad un valore che non sia superiore alla metà del punteggio totale a disposizione.